ORGANIZZAZIONE di IMPRESA 2022

MODALITÀ DI ESAME [A SEGUITO EMERGENZA COVID-19]

Sommario

1. GENERALE 1
2. TEST DI SCREENING 1
   2.1 Strumentazione richiesta 2
   2.2 Procedura 2
   2.3 Tipologie di domande del test e modalità di svolgimento 2
3. PROVA ORALE 3
   3.1 Strumentazione richiesta e preparazione della postazione (nel caso di prova a distanza) 3
   3.2 Procedura 4
4. VALUTAZIONE E VERBALIZZAZIONE DEL VOTO 4
5. NOTE 5

1. GENERALE

L'esame è composto da **un test di screening e da una prova orale**. Il materiale per la preparazione dell'esame è costituito dai testi adottati nel corso e da tutto ciò che il docente indica sul sito dell'insegnamento durante il semestre II 2022.

N.B. I 6cfu di Organizzazione d'Impresa dovranno essere conseguiti e verbalizzati entro l'anno solare nel quale si è superato il test. Qualora lo studente non dovesse presentarsi alla prova orale entro tale scadenza perderà automaticamente l'esito del test.

Il numero di prove d'esame alle quali si può partecipare è di 4 per a.a. (da giugno a febbraio incluso). Per prova d'esame (nella modalità COVID-19) si intende l'insieme di (test+prova orale). Lo svolgimento del solo test di screening non costituisce prova d'esame e, pertanto, non rientra nel conteggio del limite di 4 prove.

In considerazione dell'elevato numero di studenti è prevedibile un allungamento della durata media dell'appello di esame. Per questa specifica ragione, in caso di esito particolarmente negativo della prova orale, il docente può invitare lo studente a non presentarsi alla prova orale dell'appello successivo, pur potendo, tuttavia, accedere nuovamente al test. Si ricorda, infatti, che il test ha validità pari ad un anno solare.

Il mancato superamento della prova orale richiede il sostenimento di un nuovo test di screening.

L'esame utilizza la piattaforma Microsoft Team: lo studente dovrà essere iscritto al Team ESAME ORG, sia per il test di screening, sia per la prova orale.

2. TEST DI SCREENING

Il test di screening è composto da un numero di quesiti variabile tra 20 e 30, in funzione del tempo richiesto per lo svolgimento e relativi al MOD_2.
Il tempo di svolgimento del test di screening sarà comunicato dal docente dopo l'appello e prima dell'inizio del test e tiene conto del numero e difficoltà delle domande. Si accede al test con notebook/PC/tablet, tramite il link all'aula, all'interno del Team ESAME ORG, che sarà attivo limitatamente alla durata della prova.
Per le tipologie di domande del test, vedere la sezione 2.3.
Il superamento del test consente l'accesso al colloquio orale, che verterà su tutto il programma.

La soglia di superamento del test di screening è 80% (del punteggio complessivo).

La validità del test di screening è pari ad un anno solare.

N.B. Qualora lo studente intendesse non presentarsi alla prova è invitato a cancellare la propria l'iscrizione, tramite il portale *Valutami*. Questo permetterà di evitare ritardi nell'inizio della prova, a beneficio del lavoro di docente e studenti.

ORGANIZZAZIONE di IMPRESA 2022

MODALITÀ DI ESAME [A SEGUITO EMERGENZA COVID-19]

2.1 Strumentazione richiesta

Strumentazione tecnica necessaria per lo svolgimento del TEST:

- PC (o notebook/tablet/smartphone) con audio, video e microfono funzionanti;
- Microsoft Team

È responsabilità dello studente preparare per tempo la strumentazione richiesta, in modo da averla funzionante al momento dell'inizio della prova. Fare particolare attenzione all'aggiornamento software sui propri dispositivi.

2.2 Procedura

Per svolgere la prova scritta lo studente dovrà:

(1) prenotarsi sul sistema *Valutami* di Ateneo;
(2) cercare il Team ESAME ORG [LT Ingegneria Gestionale];
(3) nel giorno e nell'ora prevista per la prova scritta, lo studente dovrà accedere al Team ESAME ORG, attendendo nell'anticamera dell'aula sul test, utilizzando il proprio dispositivo;
(4) rispondere all'appello, tramite audio e video del proprio dispositivo (NB: il canale audio/video consentirà al docente di effettuare l'appello e di comunicare il codice per accedere al test). Il riconoscimento sarà effettuato confrontando l'immagine a video con quella fornita dal sistema Valutami;
(5) cliccare sul link, inserito dal docente, all'interno dell'aula Team ESAME ORG e digitare il codice di accesso che sarà fornito dal docente;
(6) dopo l'inserimento del codice inizia a decorrere il tempo a disposizione per la prova (è visibile il cronometro, in basso sullo schermo);
(7) la somministrazione del test prevede la visione di 1 quesito alla volta; lo studente potrà solo andare avanti e non tornare ai quesiti precedenti;
(8) una volta terminati i quesiti, lo studente dovrà cliccare sul pulsante di invio (anche prima della scadenza del termine assegnato);
(9) al termine del tempo assegnato, qualora lo studente non avesse ancora consegnato la prova, il sistema effettuerà la chiusura in automatico;
(10) consegnata la prova, controllare l'esito della stessa, che sarà visualizzato in dettaglio a video

Come riportato nelle linee guida di Ateneo, il docente potrà utilizzare il plug-in Carousel, che consente di accedere alle videocamere dei partecipanti, riproducendo l'effetto che si ha, in presenza, in aula.

N.B. Non è consentito effettuare stampe o screenshot dei quesiti del test.

2.3 Tipologie di domande del test e modalità di svolgimento

Il test di screening si compone di quesiti, che rientrano nelle tipologie seguenti:

- Scelta multipla: in questo caso esiste una sola risposta corretta



- Risposta multipla: in questo caso, le risposte corrette possono essere più di una. Occorre, quindi, evidenziare **tutte** le risposte corrette ad una data domanda.

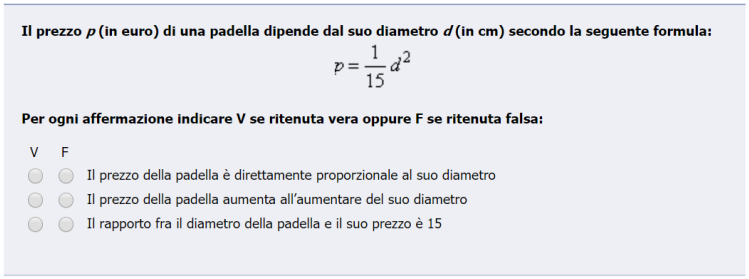


ORGANIZZAZIONE di IMPRESA 2022

MODALITÀ DI ESAME [A SEGUITO EMERGENZA COVID-19]

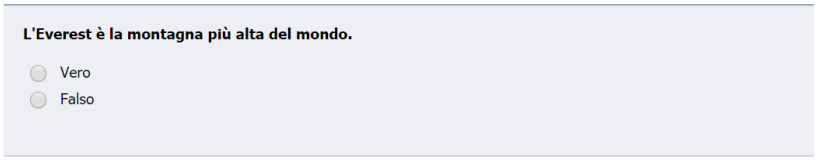
- Vero/Falso multiplo: data una domanda, occorre evidenziare **tutte** le risposte False e tutte **quelle** Vere

Esempio



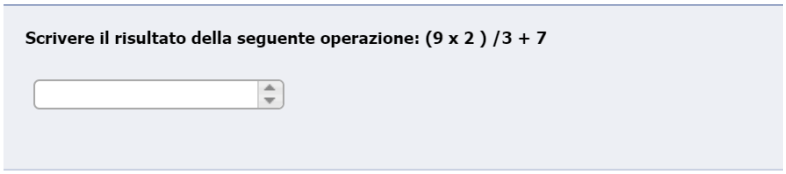
- Vero/Falso semplice: la risposta possibile è una sola

Esempio



- Inserimento: è necessario inserire il risultato nell'apposito spazio. In questa tipologia, verrà visualizzato un file .pdf, contenente un breve **esercizio**

Esempio 3



I quesiti saranno visualizzati singolarmente e la risposta è obbligatoria: lo studente, infatti, non potrà passare al quesito successivo, se prima non avrà fornito risposta a quello visualizzato sullo schermo.
Si ricorda che la modalità di svolgimento del test è sequenziale: non sarà possibile tornare ai quesiti precedenti.

A fondo della pagina è visualizzato il cronometro, che permette di visualizzare il tempo trascorso e il tempo rimanente per lo svolgimento del test.

L'ordine con il quale appariranno i quesiti è casuale, così come l'ordine delle opzioni di risposta: questo significa che il quesito che uno studente vedrà a video in un dato momento sarà differente dai quesiti visualizzati dagli altri partecipanti alla prova.

3. PROVA ORALE

La prova orale dovrà essere sostenuta entro 1 anno solare dal superamento del test di screening.
La prova orale ha una durata media di 30 minuti, nel corso dei quali verranno presentate domande su tutti i moduli del corso. In sede di prova orale potrà essere richiesto di tracciare grafici, spiegare formule e svolgere esercizi. Verrà verificata la conoscenza della terminologia (anche inglese). Il numero di domande per ciascun modulo è variabile, ma mai inferiore a 2.

La prova orale è superata se le risposte a ciascun modulo sono valutate come sufficienti (non c'è compensazione tra moduli).

3.1 Strumentazione richiesta e preparazione della postazione (nel caso di prova a distanza)

Strumentazione tecnica necessaria per lo svolgimento della prova ORALE:

- PC (o notebook/smartphone) con audio, microfono e video funzionanti;
- Auricolari o cuffie;
- 1 foglio bianco, formato A4 e 1 pennarello nero a punta media; in alternativa, una tavoletta grafica o tablet;
- Microsoft Team (applicazione desktop)

N.B.: Il docente dovrà poter visualizzare sia la faccia del candidato, sia il foglio. Per consentire una buona visualizzazione del foglio sono possibili varie soluzioni e lo studente potrà scegliere una delle seguenti soluzioni:

a) *Smartphone*
Installare il software gratuito Microsoft Teams su smartphone.
Disattivare il microfono dallo smartphone/tablet (entrare nelle Impostazioni e deselezionare *Audio enable*).
Connettere lo smartphone all'aula Team.
Posizionare lo smartphone in modo da inquadrare i fogli sui quali si scriverà durante l'esame (sul web si trovano soluzioni di facile realizzazione ed a costo zero).

b) *Tablet PC o iPad+pencil*
Accedendo a Team da tablet PC/iPad+pencil è possibile utilizzare Microsoft Whiteboard, l'applicazione di lavagna condivisa all'interno di Team, per scrivere con la penna del tablet o di iPad.

c) *Tavoletta grafica*
Accedendo a Team dal PC e condividendo lo schermo, è possibile utilizzare Microsoft Whiteboard, l'applicazione di lavagna condivisa all'interno di Team e scrivere con la penna sulla tavoletta grafica.

d) *Webcam che consenta una buona inquadratura di viso e mani e permetta contemporaneamente la visualizzazione del foglio*
Il foglio A4 dovrà essere presentato davanti alla telecamera, a richiesta del docente.

Postazione di lavoro:
Prima della prova, preparare, una postazione di lavoro, che soddisfi i requisiti seguenti:
- la sorgente di luce (naturale o artificiale) dovrà illuminare viso del candidato e piano di lavoro frontalmente (la luce alle spalle del candidato ne oscura il viso, ostacolandone l'identificazione);
- in caso di soluzione (d), il dispositivo dovrà essere fissato con lo schermo in posizione verticale, ad una distanza di circa m.1.60 dal candidato, in modo da poter inquadrare simultaneamente il viso del candidato ed il foglio su cui sta scrivendo;
- il piano di lavoro deve essere libero da ogni oggetto, ad eccezione del dispositivo, della penna e del foglio.

È responsabilità dello studente preparare per tempo la strumentazione richiesta, in modo da averla funzionante al momento dell'inizio della prova. Fare attenzione all'aggiornamento del software sui propri dispositivi.

3.2 Procedura

Per svolgere la prova orale lo studente dovrà:
(1) prenotarsi sul sistema Valutami di Ateneo e compilare il campo *Note*, inserendovi l'appello nel quale è stato superato il test, oppure l'indicazione "da sostenere in questo appello"[1];
(2) cercare il Team 761II ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA [IGE-L] a.a. 21/22 e accedervi;
(3) nel giorno e nell'ora prevista per la prova orale, lo studente dovrà accedere all'aula per la prova ESAME ORALE ORG (sul Team 761II ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA), utilizzando il proprio dispositivo;
(4) indossare le cuffie/auricolari, accendere microfono e video;
(5) rispondere alle domande rivolgendo lo sguardo alla telecamera;

N.B. Qualora lo studente intendesse non presentarsi alla prova è invitato a cancellare l'iscrizione, tramite Valutami. Questo permetterà di evitare ritardi nell'inizio della prova, a beneficio del lavoro di docente e studenti.

4. VALUTAZIONE E VERBALIZZAZIONE DEL VOTO

Ai fini della valutazione della prova orale i parametri utilizzati sono: (1) capacità di argomentazione; (2) chiarezza, completezza e focalizzazione (i.e. andare direttamente al punto della domanda) delle risposte; (3) capacità di collegare tra loro i concetti appresi; (4) capacità di fare esempi tratti dalla realtà; (5) utilizzo di terminologia appropriata.

Al termine della prova orale, la Commissione formulerà la propria insindacabile valutazione sull'esame e la comunicherà allo studente, tramite chat privata Team. Lo studente dovrà rispondere, sempre in forma scritta, in merito all'accettazione del voto proposto.

I voti accettati saranno verbalizzati seduta stante dal Presidente della Commissione, tramite sistema di Ateneo (Valutami) e saranno visibili sul portale Alice dello studente dopo alcuni giorni.

[1] Gli appelli sono numerati nel seguente modo: giugno I, luglio I, luglio II, settembre, gennaio I, febbraio I, febbraio II, appello straordinario.

ORGANIZZAZIONE di IMPRESA 2022

MODALITÀ DI ESAME [A SEGUITO EMERGENZA COVID-19]

5. NOTE

Il presente documento fa riferimento a quanto indicato dagli Organi di Ateneo (centrali e locali) in materia di esami di profitto, nelle linee guida emanate ed alle quali si rimanda lo studente per presa visione. È da intendersi in vigore fino a comunicazione ufficiale del Rettore di ripristino della modalità di esame in presenza.

Le comunicazioni mail con il docente dovranno avvenire sempre tramite account istituzionale.

Si invita, inoltre, lo studente a tenere un comportamento attivo, leggendo le comunicazioni ufficiali pubblicate dal docente sul Team dell'insegnamento Organizzazione di Impresa 2022.

In considerazione dell'elevato numero di studenti è da scoraggiare l'invio di mail diretto a richiedere informazioni che si trovano già pubblicate sul sito dell'insegnamento o contenute nel presente documento.